CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL – EDITAL Nº 001/2012

DOCUMENTOS, DECLARAÇÕES E EXAMES CLÍNICOS PARA POSSE EM CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO

DECLARAÇÕES:

1. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral);
2. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física (completa e com recibo), ou se isento apresentar declaração de bens ou de não possuir bens;
3. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas; no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (fornecida no RH na entrega da documentação/exames);
4. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho (fornecida no RH na entrega da documentação/exames) ;
5. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (fornecida no RH na entrega da documentação/exames);

ORIGINAIS E CÓPIAS DA DOCUMENTAÇÃO:

6. Certidão de casamento atualizada ou declaração de união estável;
7. CPF do cônjuge;
8. Carteira de Identidade do cônjuge;
9. Carteira de Identidade ou Certidão de nascimento do(s) filho(s);
10. CPF do(s) filho(s);
11. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos **(disponível em: https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa)**;

a Certidão criminal estadual e federal:

1 - FEDERAL – disponível em: **https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php**

2 - ESTADUAL – disponível em: **https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes**

"ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato."

12. Comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
13. Certificado de reservista (se masculino);
14. Cópia do nº PIS/PASEP;
15. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão;
16. 01 foto 3x4 (atual);
17. CTPS- Carteira de trabalho;
18. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o edital;
19. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);
20. Título de eleitor.
21. CPF
22. RG – Carteira de identidade (não será aceito CNH);
23. CNH (Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D"), e Treinamento especializado de acordo com o Art. 145 do Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9503, Resolução 168 e 789/2020.

DOCUMENTOS ORIGINAIS:

- Autorização para depósito em conta bancária no Itaú (fornecidas no RH);
- 01 Foto 3x4 (atualizada);
- CTPS – Carteira de Trabalho;
- Atestado de saúde mental – emitido por médico psiquiatra com registro no crm, sob responsabilidade do candidato classificado;

Balneário Camboriú, 05 de setembro de 2022.

Secretaria de Gestão Administrativa
Divisão de Gestão de Pessoas.